

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-6-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **B1350D17** número de DTE: **1036275577**

Actividades realizadas

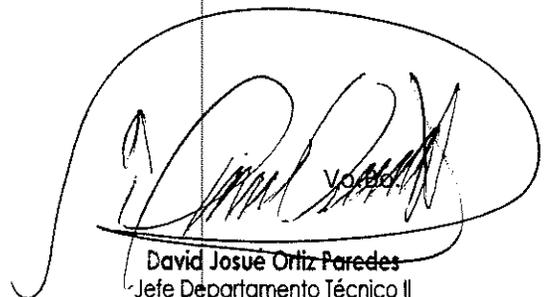
- a) Asesorar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes
- c) Asesorar en la corrección y edición de materiales audiovisuales que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- e) Asesorar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar asesoría en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- g) Y otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con trámites y gestiones de documentos como oficios, requisiciones de insumos de oficina, alimentación, vehículo, entre otros.
- b) Se asesoró en la logística de la cobertura de actividades como la segunda presentación de "Rojo y Negro" del Ballet Nacional de Guatemala, tres presentaciones de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, concierto de la Marimba de Bellas Artes, ventanas artísticas, telón abierto, grabación de "musas" del Ballet Moderno y Folklórico, concierto del maestro Ricardo del Carmen Fortuny, "Gucumatz" del Ballet Moderno y Folklórico, concierto de la Marimba Femenina de Concierto y Festival de las Culturas y el Deporte.
- c) Se asesoró en la edición de vídeos de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla, recital de José Franco, recital de cellos, entre otros.
- d) Se asesoró en la reunión de agenda del Festival de Junio en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
- e) Se asesoró en la consolidación de información y logística de documentación correspondiente a la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en la recopilación de documentación y papelería perteneciente a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la transmisión de "Rojo y Negro" del Ballet Nacional de Guatemala, Festival de las Culturas y Deportes, entre otros.
- h) Se apoyó en la redacción de guiones de ventanas artísticas.
- i) Se apoyó en la liquidación de vales por insumos solicitados de acuerdo a las coberturas de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.



Licenciada
Rita Alejandra Sosa Morales



David Josué Ortiz Paredes
Jefe Departamento Técnico II
Delegación de Comunicación Social
y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes